WEITERBILDUNG FÜR PROFIS IM OFFICE

Für alle, die sich fragen, warum sie im Arbeitsalltag immer noch im zweiten Gang unterwegs sind – obwohl längst ein Ferrari in ihrer Computergarage steht.

indigu.

individual guidance
HR manufaktur

MELDEN SIE SICH BEI INDIGU -
OFFICE@INDIGU.AT ODER +43 680 3155001

Ein starkes Team – Optimale Zusammenarbeit zwischen Assistenz & Führungskraft

KI verändert die Zusammenarbeit im Office – und eröffnet neue Möglichkeiten für Teams, die ihre Abläufe bewusst weiterentwickeln wollen. Dieses Format zeigt dir, wie du mit MS 365, Copilot und anderen “nebenbei bei dir installierten Tools” die Zusammenarbeit im Team erleichterst und dadurch Zeit gewinnst!

Inhalte:

- Rollen im modernen Office reflektieren und weiter-entwickeln
- Digitale Tools als Motor für die Zusammenarbeit erkennen und
- mit MS365 & Copilot Dokumente und Entscheidungsunterlagen schnell erstellen, teilen und gemeinsam bearbeiten.
- Digitale Aufgaben organisieren mit Outlook & Todo.
- Effiziente Meetings & fesselnde Präsentationen mit Copilot erstellen
- Praxisfälle einbringen – gemeinsam digitale Lösungen entwickeln

Dein direkter Nutzen

- Die eigene Rolle im Wandel erkennen und aktiv gestalten
- Zusammenarbeit im Team digital unterstützt weiterentwickeln
- Digitale Tools gezielt für den Büroalltag nutzen

Mögliche Formate:

- 2 Tage Präsenz oder 4x3,5h online
- Voraussetzung: Microsoft 365-Arbeitskonto & Laptop

Work Smarter – Seminare für mehr digitale Kompetenz und Effizienz in der Office-Welt

In hochdynamischen Büros reicht es nicht mehr, „nur“ die eigenen Aufgaben abzuarbeiten – gefragt sind Überblick, Effizienz und digitale Souveränität. Dieses Format zeigt dir, wie du mit MS 365, Copilot und anderen “nebenbei bei dir installierten Tools” Zeit sparen, Meetings professionalisieren und den Überblick behalten kannst.

Inhalte:

- Copilot & Monikas Promptsammlung für Meetings, Präsentationen & Zusammenfassungen
- Office-Hacks, die Klick-Marathons beenden werden
- Produktive Meetings: kurz, klar, ergebnisorientiert
- Digitale Aufgaben & Projekte effizient mit Planner, Outlook & ToDo organisieren
- Meetingvor- und -nacharbeit auf 15 Minuten reduzieren
- Vortragsmaterial neu denken: Mit NotebookLM Inhalte nach dem Event in strukturierte Lernpakete, Zusammenfassungen und interaktive Formate verwandeln

Dein direkter Nutzen:

- Zeitgewinn durch digitale Routinen
- Mehr Qualität bei Meetings & Präsentationen
- Sicherheit im Umgang mit KI-Tools – ohne Technikexpert:in zu sein

Mögliche Formate:

- 1 Tag Präsenz oder 2x3,5h online
- Voraussetzung: Microsoft 365-Arbeitskonto & Laptop

Über indigu & Trainerin

indigu – Entwicklung bewegt

Wir gestalten Weiterbildung für die, die im Hintergrund Großes bewegen: Office-Profis, Führungskräfte, Assistenzen und Stabsstellen, die hart arbeiten und jeden Tag Verantwortung tragen wollen.

Effizienz

Flow, Fokus, Funktion

Warum indigu?

- Fokus auf Office-Mitarbeiter:innen mit hoher Verantwortung
- Inhalte, die sofort den Alltag erleichtern
- Kombination aus Präsenz, Online & Transfer
- 15 Jahre Erfahrung in Industrie & Dienstleistung

Ihre Begleitung:

Monika Keil – Trainingsdesignerin, ehemalige Führungskraft und kreative Stimme hinter Prompt & Paula, dem KI-Duo für mehr Flow im Office.Klar strukturiert, praxisnah, mit einem Händchen für Tools, die wirklich entlasten.